



EINLADUNG

Wer schreibt, der bleibt.. **Dokumentation in der MAV-Arbeit**

29 - 30
APR

Dokumentation ist für die MAV ein zentrales Thema, das viel Zeit in Anspruch nimmt: Sitzungsprotokolle, Schreiben an den Dienstgeber, Aushänge am Schwarzen Brett oder auch Informationsweitergabe im Intranet gehören zum Alltag der MAV.

Welche Informationen sind wie zu formulieren und aufzubewahren?
Welche Fallstricke gibt es? Und wie kann respektvoll und doch das Wesentliche umfassend schriftlich kommuniziert werden, denn bei der schriftlichen Kommunikation mit dem Dienstgeber kommt es natürlich auch auf den richtigen Ton und die richtige Formulierung (in der richtigen Frist) an.

Ebenso wichtig ist es, das Geschriebene zu dokumentieren, Verfahrensstrategien (wie z.B. auf Nichtbeantwortung reagiert werden kann), Textbausteine für die eigene MAV und mögliche Formalia zu entwickeln.

Referent:

Ludwig Weitz
Organisationsberater, VIS!ON Bonn

Tagungsbeitrag:

319,00 Euro inkl. Verpflegung und Übernachtung im EZ.

Informationen und Anmeldung mit der Tagungsnummer A26003 unter
akademieranmeldung@bistum-essen.de | 0208.99919-103

Alle Fortbildungen sind nur für Mitarbeitervertreterinnen und Mitarbeitervertreter ausgeschrieben und natürlich nach §16 MAVO durch den Diözesanen Caritasverband und das Bischöfliche Generalvikariat anerkannt.

Ihre Anmeldung bindet Sie und auch uns. Bitte informieren Sie uns so früh wie möglich schriftlich, wenn Sie an der Veranstaltung nicht teilnehmen können. Abweichend von unseren AGBs gilt für diese Veranstaltung: Bei der Abmeldung bis 15 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn fallen 25% der Kosten an. Bei einer Abmeldung von vierzehn bis vier Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 75% der vereinbarten Leistungen in Rechnung gestellt und bei der Abmeldung ab drei Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn 100% der Kosten.

Es gelten unsere AGB (die-wolfsburg.de/agb).



PROGRAMM

Wer schreibt, der bleibt..

Dokumentation in der MAV-Arbeit

Mi, 29.04.2026

bis 9:30

Anreise und Stehkafee

9:30 - 11:00

Begrüßung

Einführung in das Thema

Erfahrungshintergründe der
Teilnehmenden

11:00 - 11:15

Kaffee, Tee

11:15 - 12:45

Ein Blick in die MAVO

Welche Beteiligungstatbestände
eignen sich zur schriftlichen
Kommunikation - und welche nicht?

Reflexion des eigenen Vorgehens:

- Beschlussfassung und Dokumentation
- Entwurf
- Zuständigkeiten

12:45 - 13:45

Mittagessen

13:45 - 14:15

Zimmerbezug

14:15 - 15:45

Ein Blick in die MAVO

- Was muss im schriftlichen Austausch
enthalten sein?
- Wie formulieren wir höflich?

15:45 - 16:15

Kaffee, Tee, Kuchen

16:15 - 17:45

Schreibwerkstatt I:

- Formulieren von Erstschriften
- Übungen anhand von Fallbeispielen

18:00

Abendessen

anschließend:
Möglichkeit zu Begegnung und
Austausch in der Zisterne

10:30 - 10:45

Kaffee, Tee

10:45 - 12:15

**Schreibwerkstatt III: Fallarbeit ganz
konkret**

- Durcharbeiten von Verfahren in der
Schriftform
- Fallbeispiele der Teilnehmenden

12:15 - 13:15

Mittagessen

13:15 - 14:45

Ausblick zur Umsetzung der Inhalte in
die eigene Praxis

14:45 - 15:00

Reflexion und Evaluation

15:00

Ende der Tagung

Do, 30.04.2026

8:00

Frühstück

9:00 - 10:30

Nachhaltigkeit

- Wiedervorlage und
Beschlusskontrolle
- Rote-Faden-Liste
- Was tun, wenn das Schreiben keine
Beantwortung findet?

Schreibwerkstatt II: Nachhaltigkeit

*Sie haben Interesse an weiteren MAV-
Übungen anhand von Fallbeispielen
Veranstaltungen?*

*Wir erweitern unser Programm ganzjährig.
Scannen Sie den QR-Code und bleiben Sie auf
dem Laufenden.*



**Interesse an
weiteren MAV
Fortbildungen?**